

УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ, ГОРОДСКОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

«СЫКТЫВКАР» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН АДМИНИСТРАЦИЯСА  
АРХИТЕКТУРАОН, КАР СТРОИТОМОН ДА МУОН ВОДИТЧОМОН ВЕСЬКОДЛАНИН

ПРИКАЗ

04 октября 2024г.

№ 53

г. Сыктывкар

Об утверждении Порядка уведомления  
муниципальным служащим начальника  
Управления архитектуры, городского  
строительства и землепользования  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007  
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным  
законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии  
коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальным служащим начальника  
Управления архитектуры, городского строительства и землепользования  
администрации МО ГО «Сыктывкар» о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ Управления архитектуры, городского строительства и  
землепользования от 31.12.2015 № 237 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ распространяет свое действие с 01 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник УАГСИЗ  
администрации МО ГО «Сыктывкар»



Е.В.Мартынова

Порядок уведомления муниципальным служащим начальника  
Управления архитектуры, городского строительства и землепользования  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет правила подачи муниципальным служащим Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее по тексту - муниципальный служащий) указанного уведомления, порядок регистрации уведомлений и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в связи с поступившим уведомлением.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции».

3. В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальный служащий обязан уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об это известно.

4. Уведомление о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), представляется муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателя) с отметкой об уведомлении непосредственного начальника в письменном виде по установленной форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку. Уведомление представляется в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности.

5. При невозможности муниципальным служащим сообщить о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, по причине, не зависящей от муниципального служащего, уведомление представляется в срок не позднее одного рабочего дня со дня устранения данной причины.

6. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Сектор кадровой работы Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществляет прием и регистрацию уведомления.

8. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается заявителю на руки под роспись в журнале, по его требованию.

Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Журнал хранится в секторе кадровой работы Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» в течение пяти лет с момента регистрации в нем последнего уведомления. После истечения указанного срока журнал уничтожается с составлением соответствующего акта.

9. Уведомление рассматривается сектором кадровой работы Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар», который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

10. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления сектор кадровой работы Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанимателя (работодатель) или его заместителя, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО ГО «Сыктывкар» и урегулированию конфликта интересов (далее - председатель Комиссии). В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя (работодателю) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются в Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» обязано рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления муниципальным  
служащим начальника  
Управления архитектуры, городского  
строительства и землепользования  
администрации МО ГО «Сыктывкар»  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя  
нанимателя)

от \_\_\_\_\_  
(должность муниципального  
служащего, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(проживающего по адресу)

\_\_\_\_\_  
телефон (рабочий, мобильный)

**Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
служебных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

В соответствии с пунктом 11 частью 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения, а именно:

\_\_\_\_\_  
(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий))

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность непосредственного  
Начальника)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

